

PRACA - UMOWA

W DZIALE TECHNICZNO - EKSPLOATACYJNYM

WYMAGANIA:

- biegła obsługa MS Office (WORD, EXCEL),
- odpowiedzialność i zaangażowanie,
- dobra organizacja pracy,
- wiedza teoretyczna i praktyczna z zakresu zarządzania nieruchomościami,
- wysoka kultura osobista,
- odporność na stres,
- komunikatywność i otwartości w relacjach z innymi,
- dyspozycyjność, samodzielność, zaangażowanie,
- umiejętności zarządcze,
- znajomość zagadnień technicznych i prawnych z zakresu działania spółdzielni mieszkaniowych.
- mile widziane doświadczenie w pracy na tym stanowisku umiejętność obsługi programu „MIESZCZANIN”, ze szczególną znajomością technicznej obsługi nieruchomości TON; doświadczenie w rozliczaniu mediów; uprawnienia budowlane.

DO ZADAŃ OSOBY ZATRUDNIONEJ NA W/W STANOWISKU NALEŻEĆ BĘDZIE :

- Przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń i wniosków od mieszkańców do realizacji
- Wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z procedurami systemu zarządzania
- Koordynowanie i nadzór pracy ekipy technicznej spółdzielni
- Opisywanie, sprawdzanie i rozliczanie faktur
- Kontrola wykonywanych prac remontowych oraz przeglądów na terenie Osiedla
- Udział w komisjach (techn. odbioru prac, na okoliczność szkody w obiekcie itp.)
- Terminowe przedstawianie Kierownikowi propozycji odpowiedzi na pisma

WARUNKI PRACY NA ZAJMOWANYM STANOWISKU:

- praca biurowa wykonywana przed monitorem ekranowym,
- praca w budynku Spółdzielni Mieszkaniowej im. Żwirki i Wigury w Gliwicach.

OFERUJEMY:

- pracę w firmie o wysokich standardach obsługi klienta,
- stanowisko w doświadczonym zespole i przyjazną atmosferę pracy,
- możliwości rozwoju i doskonalenia zawodowego,

- stabilne warunki zatrudnienia – umowę o pracę na cały etat.
- wynagrodzenie od 5.000,00 do 6.500,00

Pracodawca zastrzega sobie prawo anulowania niniejszej rekrutacji oraz pozostawienia naboru na przedmiotowe stanowisko bez rozstrzygnięcia.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie swojej aplikacji na adres:
rekrutacja@smziw.pl

lub dostarczenie osobiście do sekretariatu Spółdzielni w zamkniętej kopercie z dopiskiem w temacie stanowiska jakiego dotyczy aplikacja.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA im. ŻWIRKI I WIGURY
ul. Żwirki i Wigury 87a
44-122 Gliwice
na adres e-mail:

Wszelkie informacje w sprawie przeprowadzanej rekrutacji uzyskają Państwo pod numerem telefonu: 784-038-396

Prosimy o dołączenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.0.1781 tj.)”

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Żwirki i Wigury w Gliwicach, ul. Żwirki i Wigury 87A, 44-122 Gliwice, NIP: 631-000-69-97, REGON: 271189711, tel.: (32) 232-19-07 / (32) 337-00-30, 31 tel. kom.: 784-038-396, e-mail: rekrutacja@smziw.pl, strona internetowa: <http://smziw.pl>. Inspektorem ochrony danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej im. Żwirki i Wigury w Gliwicach jest Pan Krzysztof Zdanowicz, kontakt: adres e-mail: iod@smziw.pl, tel. 507-190-001.