



Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Żwirki i Wigury

44-122 Gliwice, ul. Żwirki i Wigury 87A



REGULAMIN NAJMU SALI W KLUBIE OSIEDLOWYM SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ IM. ŻWIRKI I WIGURY W GLIWICACH

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do lokalu stanowiącego własność Spółdzielni Mieszkaniowej im. Żwirki i Wigury w Gliwicach usytuowanego przy ul. Cichociemnych 18.
2. Regulamin określa warunki udostępniania sali oraz sprzętu.
3. Niniejszy regulamin nie ma zastosowania dla organizacji stałych spotkań cyklicznych, takie przypadki będą regulowane w drodze odrębnych umów.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

§ 2

1. **Sala - Klub Osiedlowy** – pomieszczenia w budynku własność Spółdzielni Mieszkaniowej im. Żwirki i Wigury w Gliwicach usytuowanego w przy ul. Cichociemnych 18 w skład których wchodzi:
 - sala główna;
 - pomieszczenie kuchenne;
 - pomieszczenie pomocnicze;
 - toalety,
 - szatnia;
 - ciąg komunikacyjny.
2. **Sprzęt** – urządzenia i wyposażenie znajdujące się w Sali, z których Najemca ma prawo korzystać.
3. **Opiekun Sali** – osoba wyznaczona przez Zarząd Spółdzielni do opieki nad Salą.
4. **Wynajmujący** – Spółdzielnia.
5. **Najemca** – osoba fizyczna lub prawna, która wynajmuje Salę i znajdujący się w niej sprzęt.
6. **Dzień wydania Sali** – nie wcześniej niż o godz. 14.00 w dniu wynajmu.
7. **Dzień zdania Sali** – nie później niż do godz. 11.00 dnia następnego po dacie wynajmu.
8. **Godziny wynajęcia** – wynajem Sali na godziny w celu organizacji zebrań, szkoleń.

Zasady rezerwacji

§ 3

1. W celu wynajmu Sali, Najemca zobowiązany jest złożyć do Spółdzielni pisemną prośbę zawierającą:
 - termin wynajmu;
 - cel wynajmu;
 - dane kontaktowe (imię i nazwisko, adres, tel. kontaktowy).
2. Wnioski niezawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku większej liczby zainteresowanych tym samym terminem najmu, o kolejności będzie decydowała data wpływu wniosku do Spółdzielni.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji z wynajmu Sali w terminie nie później niż na 1 miesiąc przed czasem korzystania, opłata kaucyjna podlega zwrotowi. Po tym terminie opłata nie podlega zwrotowi.
5. Rezerwacji i wynajmu Sali może dokonać tylko osoba pełnoletnia posiadająca dowód osobisty lub paszport.
6. W przypadku nie podpisania stosownej umowy najmu oraz nie uiszczenia opłat: kaucyjnej i za najem w terminie podanym w umowie, rezerwacja zostanie anulowana.

Zasady pobierania opłat

§ 4

1. Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Żwirki i Wigury w Gliwicach w odrębnej uchwale określi wysokość oraz termin obowiązywania wszystkich opłat związanych z użytkowaniem sali wg poniższego wyszczególnienia:
 - 1) opłatę kaucyjną, która do momentu realizacji umowy stanowić będzie zabezpieczenie rezerwacyjne, natomiast w czasie realizacji umowy opłata kaucyjna będzie stanowić zabezpieczenie wszelkich roszczeń wynikających z umowy, w szczególności związanych ze zniszczeniami w przedmiocie najmu oraz koszty zużycia mediów;
 - 2) opłatę za godzinę wynajęcia z przeznaczeniem wyłącznie na szkolenia, prezentacje, konferencje itp. (nie dotyczy przyjęć okolicznościowych);
 - 3) opłatę za najem, od poniedziałku do piątku za każdy dzień;
 - 4) opłatę za najem, od soboty do za każdy dzień;
 - 5) dodatkowe opłaty za skorzystanie z usługi:
 - a) sprzątnięcia Sali po najmie – opłata obejmuje: mycie podłóg, pomieszczeń kuchennych i mycie toalet;
 - b) mycia naczyń;
 - c) wypożyczenia obrusów.
2. Podpisanie stosownej umowy i dokonanie wpłaty za wynajem, jest potwierdzeniem akceptacji niniejszego Regulaminu.

Wynajmujący

§ 5

1. Na podstawie wniosku o najem Sali – Zarząd SM – przygotowuje umowę najmu Sali oraz przedkłada Najemcy.
2. Opiekun Sali – przekazuje i odbiera Salę oraz sprzęt na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie określonym w zawartej umowie najmu Sali.
3. W terminie do 14 dni od zakończenia umowy, Wynajmujący zobowiązuje się zwrócić kaucję, z tym, że Wynajmujący uprawniony jest do potrącenia z kaucji wszystkich roszczeń wynikających z umowy, w szczególności związanych ze zniszczeniami w przedmiocie najmu oraz koszty zużycia mediów. Jeżeli wartość szkód spowodowanych przez Najemcę przekroczy kwotę kaucji, to Wynajmujący dochodzić będzie ich pokrycia ponad kwotę kaucji.
4. Wynajmującemu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli sposobu wykorzystania przez Najemcę przedmiotu najmu i jego stanu w zakresie przestrzegania przepisów i postanowień regulaminu oraz zawartej umowy, w tym w szczególności Wynajmujący zastrzega sobie prawo monitorowania liczby osób przebywających w przedmiocie najmu podczas imprezy/wydarzenia odbywającego się w przedmiocie najmu. W przypadku stwierdzenia przebywania podczas imprezy/wydarzenia w przedmiocie najmu zbyt dużej liczby osób Najemca obowiązany jest na wezwanie Wynajmującego do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do jej ograniczenia celem zachowania norm i warunków bezpieczeństwa.
5. Wynajmujący nie wyraża zgody na oddanie Sali w podnajem.
6. Sala przygotowana jest do obsługi maksymalnie 50 osób.

Najemca

§ 6

1. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i przeciwpożarowych.
2. W wynajętych pomieszczeniach obowiązują zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wynajętą Salę i sprzęt.
4. Najemca zobowiązany jest zachować ład i porządek w najmowanej Sali, jak również na posesji.
5. W przypadku stwierdzenia faktu niewłaściwego składowania przez Najemcę śmieci i odpadów, Wynajmującemu przysługuje prawo zlecenia uporządkowania nieczystości specjalistycznej firmie i obciążenie Najemcy kosztami z tego tytułu.
6. Najemca Sali zobowiązany jest do zdania Sali w stanie w jakim została ona wydana.

7. Najemca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Wynajmującemu w okresie dysponowania Salą. Za wyrządzone szkody określone w protokole zdawczo-odbiorczym Najemca zostanie obciążony.

9. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby zaproszone przez Najemcę ponosi Najemca.

10. Najemca nie może, bez zgody Wynajmującego, dokonywać żadnych przeróbek, przebudów, zmian w przedmiocie wynajmu.

11. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddać przedmiotu wynajmu osobie trzeciej do odpłatnego lub nieodpłatnego używania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.

12. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wynajmującego o ewentualnych usterkach lub wadach przedmiotu wynajmu.

13. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest opuścić, opróżnić i wydać Wynajmującemu uporządkowany przedmiot wynajmu, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym szczegółowo opisany zostanie stan techniczny przedmiotu najmu.

Zasady wyceny szkód

§ 7

Wynajmujący obciąża najemcę za wyrządzone szkody wg zasad:

- za stłuczki, zniszczenie, zagubienie naczyń, sztućców – wg aktualnej ceny nabycia;
- za uszkodzenia wyposażenia – wg ceny naprawy lub odtworzenia;
- za dewastację pomieszczeń – wg kosztorysu za naprawy;
- za niedostosowanie się do §6 pkt 4 – wg aktualnej ceny usługi;

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania przedmiotu najmu dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym nie można było zapobiec i które były poza ich kontrolą, a w szczególności z powodu klęsk żywiołowych (powodzie, ulewy, pożary, huragany itp.).

2. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zawieranych umów najmu.

3. Traci moc Uchwała nr 5 z dnia 11 lutego 2022r. Zarządu SM Żwirki i Wigury w Gliwicach.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. Uchwałą nr 42 z dn. 29.12. 2023r.