

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ IM. ŻWIRKI I WIGURY W GLIWICACH**

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Żwirki i Wigury w Gliwicach zwanej dalej Spółdzielnią.

Tekst jednolity przyjęty Uchwałą nr 17/05/2019 z dnia 14.05.2019 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Żwirki i Wigury w Gliwicach wraz ze zmianami przyjętymi Uchwałą 35/05/2023 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Żwirki i Wigury w Gliwicach.

I. Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert.

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni, na stronie internetowej Spółdzielni oraz na portalach internetowych - co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni udostępniony zostanie na stronie internetowej Spółdzielni oraz dostępny będzie w biurze Spółdzielni przy ulicy Żwirki i Wigury 87A.


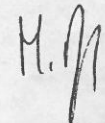
II. Komisja Konkursowa.

1. Rada Nadzorcza ogłasza i organizuje konkurs.
2. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego pełnią odpowiednio funkcje: Przewodniczącego, Zastępcy Komisji Konkursowej. Pozostali członkowie uczestniczą w Komisji Konkursowej, spośród nich wyłaniany jest sekretarz Komisji.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
4. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Konkursowej.
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej wymagają obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej telefonicznie za pomocą SMS-a bądź mailem za zwrotnym potwierdzeniem smsem lub e-mailem na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia, sporządzając stosowną notatkę.

III. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.

1. Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne lub prawnicze,
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub prowadzenie działalności gospodarczej przez minimum 5 lat,
- 3) znajomość prawa gospodarczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,

 1 

- 4) znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej,
- 5) umiejętności kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi oraz wiedzą z zakresu prawa pracy,
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) niekaralność za umyślne przestępstwo bądź przestępstwo skarbowe,
- 8) niezajmowanie się przez kandydata ani przez jego osobę bliską, w rozumieniu art. 2 ust. 5 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, interesami konkurencyjnymi wobec władz Spółdzielni, w szczególności nieuczestniczenie jako wspólnik lub członek władz podmiotów gospodarczych z którymi Spółdzielnię wiążą umowy o dostawy, roboty, usługi i inne umowy, z których wynikają świadczenia pieniężne od lub na rzecz Spółdzielni,
- 9) gotowość do zatrudnienia na pełny etat,
- 10) niepozostawanie w sporze sądowym ze Spółdzielnią.
- 11) dobra znajomość obsługi podstawowych programów komputera tj. MS-Office.

IV. Zgłoszenie

1. Zgłoszenie kandydata do udziału w konkursie powinno zawierać:

- 1) życiorys (CV) i list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail),
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wykazujących wymagane wykształcenie,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności lub kompetencje, np.: dyplomów, zaświadczeń lub certyfikatów, uprawnień zawodowych,
- 4) świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające wymagany staż pracy lub prowadzenie działalności,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż miesiąc przed datą upływu terminu składania zgłoszeń,
- 6) oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowania karnego,
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej,
- 9) pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 10) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,




- 11) aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku biurowym - kierowniczym wystawione przez lekarza medycyny pracy, nie wcześniej niż 30 dni przed datą upływu terminu składania zgłoszeń,
 - 12) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacji,
 - 13) przedstawienie w formie pisemnej koncepcji pracy na stanowisku Członka Zarządu wraz z kierunkami działania i rozwoju Spółdzielni.
2. Kopie lub odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata, w takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii. Niedopełnienie tego warunku powoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania konkursowego. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić inne dokumenty związane z jego zgłoszeniem.
 3. Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie zostaną dopuszczeni do udziału w postępowaniu konkursowym.

V. Tryb składania zgłoszeń.

1. Warunkiem dopuszczenia do udziału w konkursie jest złożenie pisemnego zgłoszenia w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Zgłoszenie zawierające wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. IV należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Spółdzielni, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-13.30 z dopiskiem, Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu - nie otwierać.
3. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata ani jakichkolwiek innych danych lub znaków.
4. Zgłoszenia konkursowe Spółdzielnia rejestruje zapisując: datę i godzinę złożenia oraz nadaje numer wynikający z kolejności jej złożenia. Numer zostaje odnotowany na kopercie.
5. W przypadku składania zgłoszenia za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data nadania.

VI. Procedura konkursowa.

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania zgłoszeń przez kandydatów, Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznaczy termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny zgłoszeń złożonych przez kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni pod kątem prawidłowości i kompletności złożonych dokumentów, w tym pod względem formalnym oraz spełnienia wymogów określonych w pkt. III, IV i V.
3. Odrzuceniu podlegają zgłoszenia:
 - 1) nie spełniające wymagań określonych w pkt. III,
 - 2) zawierające niekompletne lub niepoświadczane dokumenty wyszczególnione w pkt. IV,

3  M. M.

- 3) które zostały złożone po wyznaczonym terminie do składania zgłoszeń.
4. Komisja konkursowa zawiadamia kandydatów o odrzuceniu ich zgłoszenia mailowo lub telefonicznie odpowiednio do wskazania dokonanego przez kandydata zgodnie z pkt.V.1.1).
5. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa zaprasza wszystkich kandydatów, których zgłoszenia nie zostały odrzucone. Komisja Konkursowa mailowo lub telefonicznie odpowiednio do wskazania dokonanego przez kandydata zgodnie z pkt. IV.1.1) zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając termin i miejsce rozmowy.
6. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni o terminie ich przeprowadzenia, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.
7. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości.
8. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą między innymi:
 - 1) tematy dotyczące działalności spółdzielni mieszkaniowych,
 - 2) strategia rozwoju oraz wizja działalności Spółdzielni Mieszkaniowej na najbliższe lata,
 - 3) sprawdzanie wiedzy w zakresie zarządzania i kierowania zespołami pracowników,
 - 4) znajomość aktualnego Statutu Spółdzielni i zagadnień finansowych spółdzielni mieszkaniowych,
 - 5) inne sprawy będące istotne dla członków Komisji Konkursowej.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa dokona wyboru większością głosów w następujący sposób:
 - 1) na kartach do głosowania nazwiska wszystkich kandydatów, z którymi odbyto rozmowy kwalifikacyjne, umieszczone się w porządku alfabetycznym,
 - 2) aby głos był ważny każdy uprawniony do głosowania członek Komisji Konkursowej pozostawia na karcie do głosowania jedno nie skreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata,
 - 3) liczenie głosów dokonywane jest przez Prezydium Rady Nadzorczej,
 - 4) kandydatem wybranym na stanowisko Prezesa Zarządu zostaje ten, kto uzyska największą ilość głosów pod warunkiem, że co najmniej 50% głosów zostało ważnie oddanych.
 - 5) w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej najwyższej ilości głosów, głosowanie w stosunku do tych kandydatów przeprowadza się ponownie.
2. Rada Nadzorcza unieważnia konkurs i dokonuje ponownego ogłoszenia konkursu, jeżeli:
 - 1) na konkurs nie wpłynęło żadne zgłoszenie,
 - 2) żadne ze złożonych zgłoszeń nie spełnia wymogów określonych w pkt, III IV i V.
 - 3) w wyniku głosowania, nie dokonano wyboru Prezesa Zarządu.



3. W przypadku zaistnienia jednej z przyczyn określonych w pkt. VII.2, procedurę konkursu rozpisuje się na nowo w terminie nie dłuższym niż miesiąc od terminu unieważnienia poprzedniego konkursu.
4. W przypadku gdy zwycięzca konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu zrezygnował z kandydowania lub podpisania umowy o pracę na to stanowisko, Rada Nadzorcza podejmuje decyzje albo o powierzeniu funkcji Prezesa Zarządu osobie, która w głosowaniu, o którym mowa w pkt VII.1 uzyskała kolejno największą ilość głosów albo o rozpisaniu nowego konkursu.
5. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym, mailowo lub telefonicznie odpowiednio do wskazania dokonanego przez kandydata zgodnie z pkt. IV.1.1), o jego wynikach.
6. Dokumenty złożone przez kandydatów podlegają zwrotowi po zakończeniu postępowania konkursowego. Wymagany jest osobisty odbiór tych dokumentów.
7. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość przerwania i unieważnienia postępowania konkursowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VIII. Powołanie Prezesa Zarządu Spółdzielni

1. Powołanie Prezesa Zarządu Spółdzielni następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza na posiedzeniu z udziałem powołanego Prezesa Zarządu Spółdzielni zawiera z nim umowę o pracę stosownie do wymogów Kodeksu Pracy.
3. Wynagrodzenie za pracę wybranego Prezesa Zarządu określa Regulamin wynagradzania.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej im. Żwirki i Wigury w Gliwicach na podstawie par. 85 pkt. 11 Statutu Spółdzielni w dniu 14.05.2019 r. uchwałą nr 17/05/2019.
 2. Zmiany w regulaminie zostały uchwalone uchwałą nr 35/05/2023 na podstawie par. 85 pkt. 11 Statutu Spółdzielni w dniu 11.05.2023 r.
 3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 11.05.2023 r. i z tą datą traci moc dotychczasowy Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko członka zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Żwirki i Wigury w Gliwicach z dnia 14.05.2019 r.
3. Do regulaminu dostarczone zostały następujące załączniki:
- 1) wzór ogłoszenia - załącznik nr 1
 - 2) wzór zgody na przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 2
 - 3) wzór oświadczenia o zachowaniu tajemnicy - załącznik nr 3

Protokolant Rady Nadzorczej

.....
Rafał Radowiecki

Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....
Marta Dudek-Burlikowska

Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Żwirki i Wigury w Gliwicach.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej im. Żwirki i Wigury w Gliwicach ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu.

Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.

1. Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne lub prawnicze,
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub prowadzenie działalności gospodarczej przez minimum 5 lat,
- 3) znajomość prawa gospodarczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
- 4) znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej,
- 5) umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi oraz wiedzą z zakresu prawa pracy,
- 6) komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji,
- 7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) niekaralność za umyślne przestępstwo bądź przestępstwo skarbowe,
- 9) niezajmowanie się przez kandydata ani przez jego osobę bliską, w rozumieniu art. 2 ust. 5 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, interesami konkurencyjnymi z którymi Spółdzielnię wiążą umowy o dostawy, roboty, usługi i inne,
- 10) gotowość do zatrudnienia na pełny etat,
- 11) niepozostawanie w sporze sądowym ze Spółdzielnią Mieszkaniową. Pozostałe wymagania wobec kandydatów i warunki konkursowe, w tym formę i tryb zgłaszania się kandydatów określa „Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Żwirki i Wigury w Gliwicach” dostępny na stronie internetowej www.smziw.pl w zakładce „aktualności”, jak też w siedzibie Spółdzielni w Gliwicach przy ul. Żwirki i Wigury 87a.
- 12) dobra znajomość obsługi podstawowych programów komputera tj. MS-Office.

Zgłoszenia należy składać w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej im. Żwirki i Wigury w Gliwicach przy ul. Żwirki i Wigury 87a w godzinach 9.00-13.30. Termin składania zgłoszeń upływa w dniu 02.06.2023 godz. 13:30. Informujemy, że Rada Nadzorcza ma prawo odwołać postępowanie konkursowe na każdym etapie, bez podawania przyczyny.

Załącznik nr 2 do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Żwirki i Wigury w Gliwicach

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu kandydatury na członka Zarządu oraz w innych przekazanych przeze mnie wraz ze zgłoszeniem dokumentach aplikacyjnych przez Spółdzielnie im. Żwirki i Wigury w Gliwicach 44-100 Gliwice, ul. Żwirki i Wigury 87a dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu wskazanej Spółdzielni zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



Przetwarzanie danych bieżącego postępowania konkursowego na Członka Zarządu Spółdzielni. Podstawą przetwarzania danych są przepisy art.221 i art.94 Kodeksu pracy i podanie wskazanych tam danych jest obowiązkowe, zaś w pozostałym zakresie podstawą przetwarzania danych jest moja zgoda i podanie tych danych jest dobrowolne.

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zbierane są na zasadzie dobrowolności i zostałem pouczony, że zgoda ta może przeze mnie zostać w każdym czasie wycofana. Ponadto zostałem pouczony że: przysługuje mi prawo dostępu i wglądu do treści moich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych oraz prawie do przeniesienia moich danych, jak też prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administratorem podanych danych osobowych jest spółdzielnia Mieszkaniowa im. Żwirki i Wigury w Gliwicach 44-100 Gliwice, ul. Żwirki i Wigury 87a, kontakt na mail: rekrutacja@smziw.pl. Dane przechowywane będą przez czas prowadzenia postępowania konkursowego, a w przypadku zatrudnienia na stanowisku Członka Zarządu przez czas trwania zatrudnienia oraz wynikający z przepisów o prowadzeniu pracowniczych akt osobowych.

Gliwice, dnia

Czytelny podpis

 7 

Załącznik nr 3 do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Żwirki i Wigury w Gliwicach.

W związku z moim udziałem w postępowaniu konkursowym na Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Żwirki i Wigury w Gliwicach 44-100 Gliwice, ul. Żwirki i Wigury 87a zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy tj. nieprzekazywania innym osobom ani niewykorzystywania we własnej działalności jakichkolwiek informacji, danych etc. dotyczących działalności tej Spółdzielni, które uzyskałem w toku w/w postępowania konkursowego.

Powyższe zobowiązanie jest bezterminowe.

Gliwice, dnia

.....,

czytelny podpis

