

Regulamin monitoringu

stosowanego na terenie administrowanym przez
Spółdzielnię Mieszkaniową im. Żwirki i Wigury w Gliwicach

§ 1 Podstawa prawna regulaminu

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Ur.UE.L Nr 119, str.1) dalej: „RODO”,
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
3. Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r., poz. 730 (obowiązuje do 19 kwietnia 2019) o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2 Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej im. Żwirki i Wigury w Gliwicach, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób jej zabezpieczenia oraz możliwość udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

Opis lokalizacji kamer naniesiony na plan zasobów Spółdzielni stanowi [Załącznik nr 1](#) do Regulaminu monitoringu.

§ 3 Słownik terminów

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a. **Spółdzielnia** - Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Żwirki i Wigury w Gliwicach, przy ulicy Żwirki i Wigury 87A
- b. **Zarząd** – Zarząd Spółdzielni
- c. **Mieszkańcy** – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię, będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, prawo odrębnej własności lokalu, osobę nie będącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności, najemcę lokalu, a także osobę zajmującą lokal w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego.
- d. **Monitoring** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą IT, kablową i kamerami,
- e. **Zasoby** – grunty oraz budynki mieszkalne, pawilony, lokale użytkowe,
- f. **Budynek mieszkalny** – nieruchomość wielorodzinna posadowiona na nieruchomościach gruntowych, co do których Spółdzielnia przysługuje prawo własności, współwłasności lub użytkowanie wieczyste.

- g. **Lokal użytkowy** - pomieszczenie lub zespół pomieszczeń znajdujących się w budynku mieszkalnym lub niemieszkalnym, stanowiącym mienie Spółdzielni, w którym prowadzi się działalność gospodarczą lub inną działalność o funkcji niemieszkalnej. Za lokal użytkowy może być uważana również wyodrębniona część lokalu mieszkalnego przeznaczona na prowadzenie działalności oraz nieruchomości gruntowa stanowiąca mienie Spółdzielni będącą przedmiotem dzierżawy,
- h. **Administrator Danych Osobowych** – administratorem danych osobowych rejestrowanych w zasobach Spółdzielni jest Spółdzielnia Mieszkaniowa im Żwirki i Wigury w Gliwicach, natomiast administratorem danych rejestrowanych w lokalach użytkowych jest najemca danego lokalu.
- i. **Inspektor ochrony danych osobowych (IDO)** – osoba powołana przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania zasad ochrony danych osobowych,
- j. **Administrator Systemu Informatycznego (ASI)** – osoba wyznaczona przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w systemach informatycznych,
- k. **Nośnik danych** – wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.

§ 4 Funkcje sprawowane przez Spółdzielnię

1. Spółdzielnia pełni funkcje Administratora Systemu Monitoringu, który decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.
2. Spółdzielnia prowadzi monitoring jedynie na terenie przez siebie administrowanym lub na terenach administrowanych przez inne podmioty lub osoby prywatne jedynie za pisemną ich zgodą.
3. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informacyjnymi, umieszczonymi w widocznych miejscach, informujących o zainstalowanych kamerach,.
4. Spółdzielnia nie prowadzi monitoringu lokali użytkowych oraz pomieszczeń wewnątrz budynków mieszkalnych, wejść do mieszkań oraz okien budynków mieszkalnych..
5. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu.
6. Na podstawie innych przepisów, w zasobach Spółdzielni, monitoring prowadzi firma Śląskie Sieci Metropolitalne Sp. z o.o. ul. Bojkowska 37P, 44-100 Gliwice, zarządzająca monitoringiem miejskim na podstawie Zarządzania organizacyjnego nr 14/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 25 stycznia 2019 r. Firma posiada odpowiednią umowę powierzenia zawartą z Miastem Gliwice i realizuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami. Współadministratorami przetwarzanych danych są:
 - o Miasto Gliwice
 - o Urząd Miejski w Gliwicach
 - o Centrum Ratownictwa w Gliwicach
 - o Zarząd Dróg Miejskich
 - o Straż Miejsca w Gliwicach
7. Na podstawie zawartej ze Spółdzielnią umowy powierzenia, wgląd w zasoby sieci posiada firma chroniąca zasoby Spółdzielni: Omega Balcerak Sp. z o.o. ul. Cichociemnych 18; 44-122 Gliwice.

§ 5 Cel stosowania monitoringu

Celem monitoringu jest:

1. Podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni,

2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie nieruchomości zarządzanych przez Spółdzielnię.
3. Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

§ 6 Zasady monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę w szczególności ocenę bezpieczeństwa na terenie nieruchomości zarządzanych przez Spółdzielnię.
4. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
5. Spółdzielnia w systemie monitoringu nie stosuje systemów identyfikacji osób

§ 7 Funkcjonowanie monitoringu

1. Dane wizyjne, nagrane na nośniki informatyczne, umożliwiające identyfikację osoby, uważane są za dane osobowe.
2. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zarząd lub firmę realizującą obsługę kamer za zlecenie Spółdzielni.
3. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.
4. Monitoring w Spółdzielni funkcjonuje całodobowo.
5. Nadzór techniczny nad monitoringiem sprawuje firma Omega Balcerak Sp. z o.o. ul. Cichociemnych 18; 44-122 Gliwice z którą Spółdzielnia ma zawartą umowę obsługi oraz umowę powierzenia.
6. Nadzór nad monitoringiem sprawuje IDO.

§ 8 Obsługa monitoringu wizyjnego

1. Obsługę techniczną monitoringu prowadzi firma zewnętrzna określona w § 7 pkt. 5. Na podstawie następujących umów:
 - a) Umowa obsługi opisuje zasady okresowego sprawdzania poprawności działania monitoringu, dokonywanie napraw oraz jego modernizację lub rozbudowę.
 - b) Umowa powierzenia – obejmująca szczegółowe zasady administrowania systemem monitoringu, dostępu do danych i ich bezpieczeństwa.
2. Okres przechowywania danych wynosi 30 dni. Po tym okresie dane są automatycznie usuwane bez możliwości powtórnego ich odczytania. Ograniczenie czasowe dostępu do danych wynika z ograniczeń technicznych zainstalowanego sprzętu.
3. Dłużej przechowywane mogą być dane ze zdarzeń które stanowią dowód w sprawie na zasadach określonych w § 9.

§ 9 Udostępnianie nagrań z monitoringu

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych na pisemny wniosek:
 - organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów, straży miejskiej.
 - mieszkańców
2. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiającym ich wielokrotne odtwarzanie lub powielanie.
3. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane są zabezpieczone oraz przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu (kasa pancerna).
4. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w § 9 ust.1 Regulaminu.
5. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, straży miejskiej.
6. Udostępnienie nagrań odnotowywane jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych.
7. Dopuszcza się udostępnienie zabezpieczonych danych ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wniosku, o którym mowa w § 9 ust.4 Regulaminu.
8. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
9. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na prowadzone postępowanie organów o których mowa w ust.1b, dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego w ust. 8 Regulaminu na dalszy czas określony.
10. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa § 9 ust. 8 Regulaminu sporządza się notatkę – załącznik nr 3, która zawiera:
 - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
 - b) sposób zniszczenia,
 - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
 - d) czas i miejsce zniszczenia,
 - e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

§ 11 Postanowienia końcowe


Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą tj. 15.09.2020r. (Uchwała nr 24/09/2020).

Sekretarz RN

Przewodniczący RN



Iwona Sawicka-Masełko



Gabriela Szewczyk

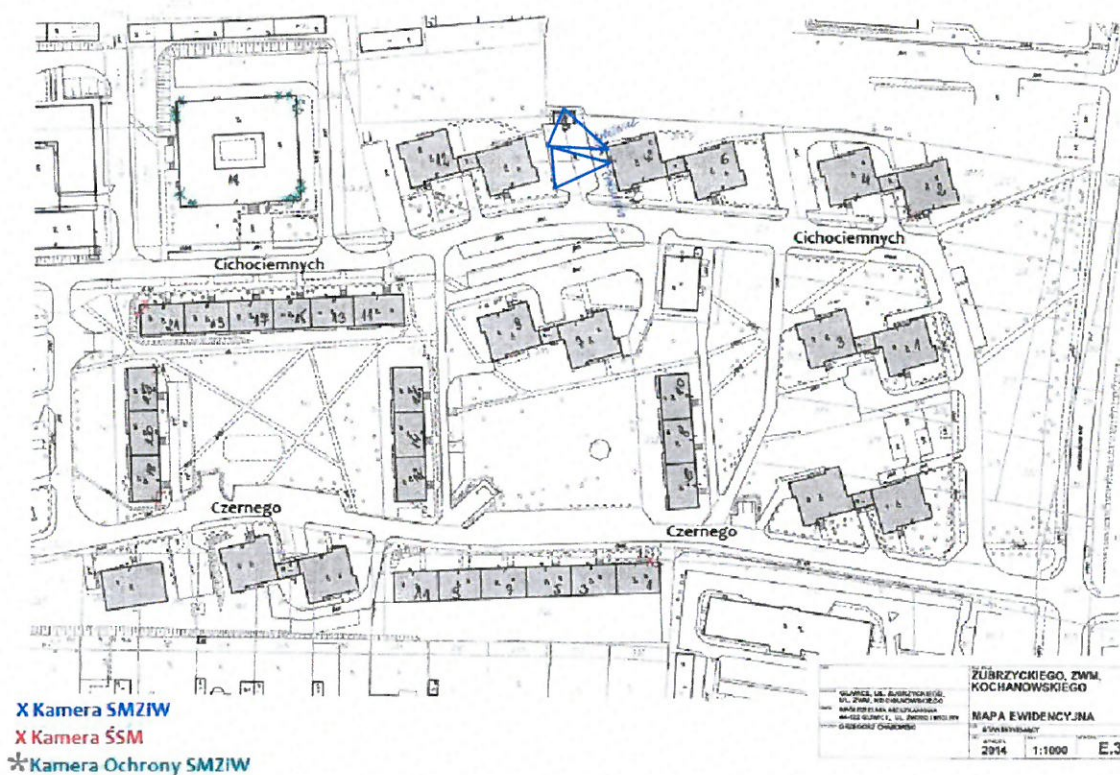
Załącznik nr 1 do Regulaminu monitoringu:

Rysunek 1: teren obejmuje ulice Cichociemnych numery posesji 2-4, 6-8, 7-9, 12, 1-3, 11-21, 18U

Oraz Czernego 6-10, 12-16, 18-22, 1-21

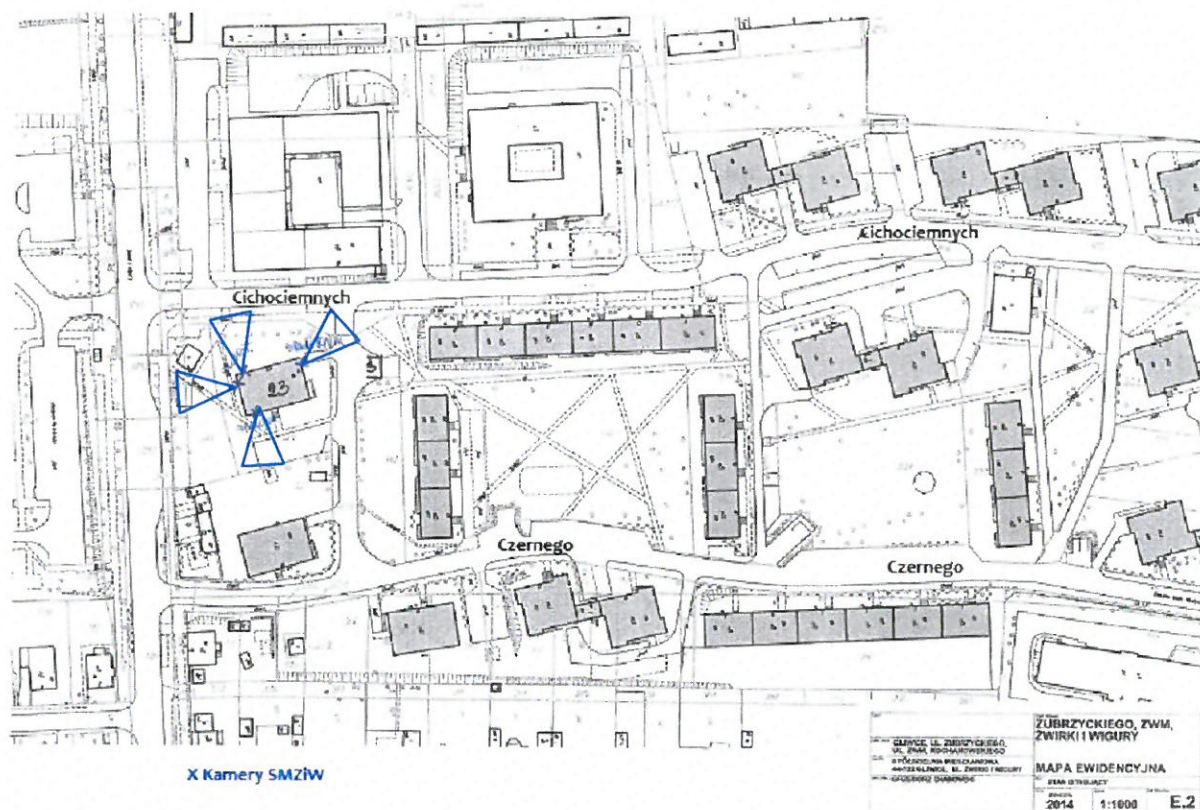
Pod adresami ul. Cichociemnych 2-4, 21 oraz Czernego 1, 18-22, zainstalowane są kamery ŚSM

Na budynku usługowym pod adresem Cichociemnych 18U zainstalowane są kamery Ochrony SMZiW.



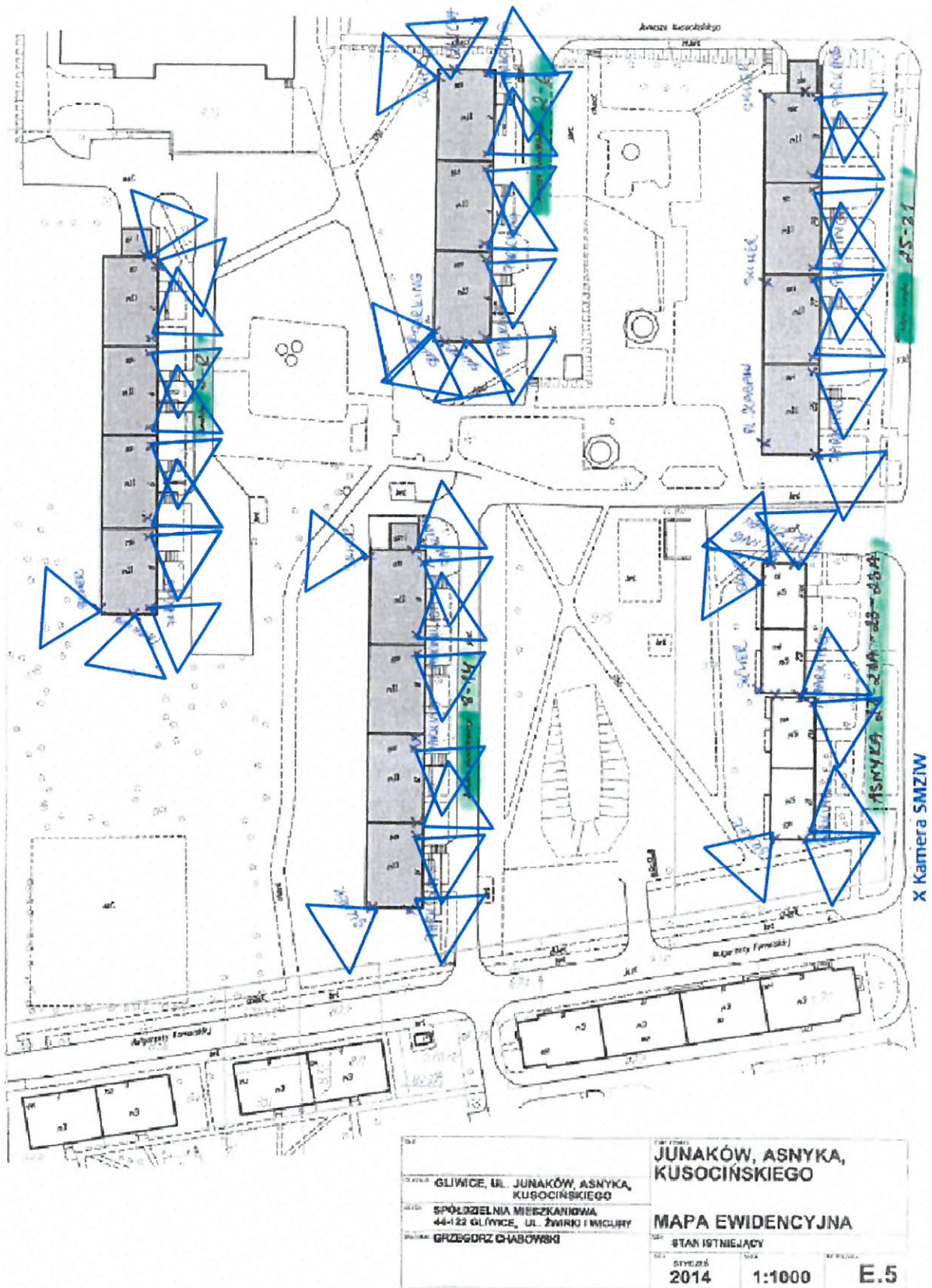
Kamery SMZiW skierowane są na śmietniki oraz miejsca parkingowe samochodów należących do lokatorów.

Rysunek 2: Kamery na budynku pod adresem Cichociemnych 23



Kamery SMZiW skierowane są na śmietnik, skwer od strony ulicy Żwirki i Wigury oraz miejsca parkingowe samochodów należących do lokatorów.

Rysunek 3: Kamery rozlokowane w rejonie ulic Junaków, Asnyka i Kusocińskiego

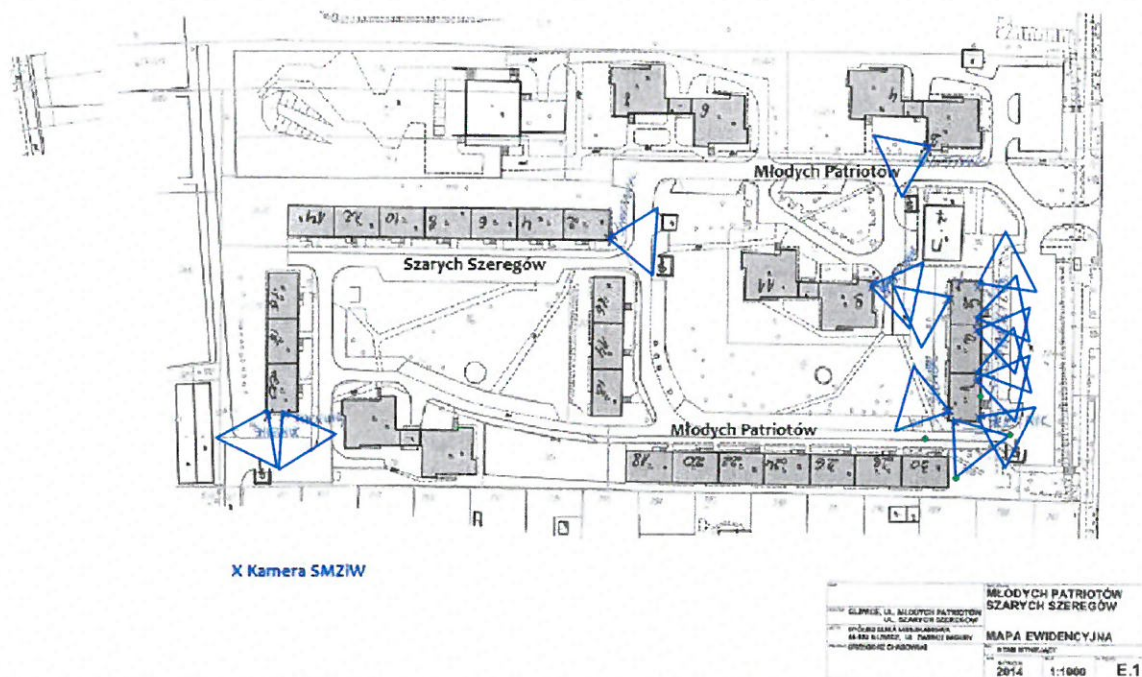


Kamery SMZiW skierowane są na śmietniki, pasy zieleni (skwery) znajdujące się za budynkami oraz miejsca parkingowe samochodów należących do lokatorów.

Rysunek 4: Kamery rozlokowane na budynkach:

Szarych Szeregów 2-14, 16-20

Młodych Patriotów 1-5, 4, 6-8, 9-11, 18-30, 12-16



Kamery SMZiW skierowane są na śmietniki, pasy zieleni (skwery) znajdujące się za budynkami oraz miejsca parkingowe samochodów należących do lokatorów.